

CLAUDIA MARIA CORDERO ALONSO DE RIVERA

CLAUDIA MARIA CORDERO ALONSO DE RIVERA
 Kilómetro Treinta y Dos y Medio Lote 1 Villas De San Jay 1,
 Carretera Interamericana
 Santiago Sacatepéquez, Sacatepéquez.
 Teléfono: 5978-0416

NIT.: 1696222-2

FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE SERIE A

DIA	MES	AÑO	Nº	0084
31	Mayo	2018		

Nombre: *Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural*
 Dirección: *12av 11-11 zona 1* Nit.: *337851-9*

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Honorarios por Servicios Técnicos prestados en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Mayo 2018 según Contrato Administrativo No. 519-2018 Aprobado mediante acuerdo municipal No. 8-2018.-</i>	<i>Cultural</i>
"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"		
TOTAL EN LETRAS:	<i>Diez mil quetzales exactos.</i>	TOTAL Q. 10,000.00

AUT.SEG.RES. 2012-5-20149-5534 DEL 03-10-2012. DEL 001 AL 100 10-2012 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.JZ,
 Carr. CA9 Ruta al Atlántico 32-79, Zona 18 C.C. Plaza San Rafael, Local 104, Guatemala, Guatemala. Tel. 2261-6668, Nit.: 1824713-J

ORIGINAL: CLIENTE * DUPLICADO: CONTABILIDAD

Antigua Guatemala, 31 de mayo 2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Vice-Ministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico prestados al Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural Número 519-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 08-2018, correspondiente al mes de Mayo 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000084.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se dio apoyo a la administración del Real Palacio en lo siguiente:

Jeves 3 y Viernes 4 de Mayo: Apoyar en la logística y coordinación de la Cumbre Iberoamericana de Ministros de Cultura realizada en Antigua Guatemala.

Miercoles 7, Jueves 8, Viernes 9 de mayo: Apoyar en la coordinación y logística del CONGRESO DE SOCIOLOGIA – USAC María Dolores Marroquín

Sábado 12 de mayo: Apoyo en la realización del Concierto de Canto Bohemio por el día de las madres.

Martes 15 de Mayo: Apoyar en la coordinación Diplomado de Baile – Aeróbico, Vice-Ministerio del Deporte y la Recreación, Casa del Superintendente de 9:00 a 17:00 horas

Miércoles 16 de Mayo: Apoyar en la coordinación del Taller PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, Municipalidad de La Antigua Guatemala, Salón Amarillo, Casa del Superintendente, de 8 a 17 horas.

Apoyar en la logística y coordinación del Diplomado de la Asociación de Abogados de Sacatepéquez.

Apoyar en la logística y coordinación del Diplomado de Profesionales de las Ciencias Económicas USAC

Apoyar en la logística y coordinación del Diplomado de Actualización de Guías de Turismo

Apoyar en la coordinación y logística del Diplomado de Guitarra

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Las actividades culturales y académicas programadas fueron desarrolladas exitosamente.
2. Ingreso de visitantes personas 1,200

Vo.Bo.



Mirella Mendoza de Álvarez
Administradora General

Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural



Claudia María Cordero Alonso